

REGULAMIN REKRUTACJI

*Powiatowego Zespołu Szkół
nr 1 im. Generała Józefa
Bema w Pszczynie*

Technikum nr 1
i Szkoła Branżowa I stopnia nr 1

NA ROK SZKOLNY 2021/2022

Rozdział I

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Rozdział 6 art. 130 – 164 pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U. poz. 493 ze zm.)
3. Zarządzenie Dyrektora PZS nr 1.

Rozdział II

Wymagane dokumenty i tryb ich przyjmowania

1. Kandydaci do klas pierwszych składają dokumenty w sekretariacie Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Pszczynie w terminach, o których mowa w art. 25 ust. 3 Ustawy Prawo Oświatowe. Nabór zostanie przeprowadzony elektronicznie zgodnie z obowiązującymi zasadami (w razie trudności - szkoła służy wszelką pomocą).
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w *sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19* (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o przyjęcie do Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Pszczynie:

SZKOŁA BRANŻOWA I STOPNIA NR 1:

1. Podanie wydrukowane z programu elektronicznej rekrutacji.
2. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
3. Zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
4. Dwie fotografie.
5. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego i kserokopia badań lekarskich (MŁODOCIANI PRACOWNICY).
6. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do

- podjęcia praktycznej nauki zawodu - skierowania wydawane przez szkołę.
7. W przypadku kandydatów, dla których podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym – orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.
 8. Karta zdrowia.

TECHNIKUM NR 1

1. Podanie wydrukowane z programu elektronicznej rekrutacji.
2. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
3. Zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
4. Dwie fotografie.
5. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu - skierowania wydawane przez szkołę.
6. W przypadku kandydatów, dla których podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym – orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.
7. Karta zdrowia.
8. Terminy rekrutacji na dany rok szkolny zawiera załącznik nr 1 regulaminu.

Rozdział III

Kryteria przyjęć

1. O kolejności przyjęcia do klasy pierwszej w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Pszczynie decydują:

oceny z przedmiotów i inne osiągnięcia kandydatów odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Powyższe na terenie Śląskiego Kuratorium przyjęły następującą postać, w przeliczeniu na punkty:

Zagadnienie	Punktacja szczegółowa	Punktacja maksymalna
Język polski	dopuszczający – 2 punkty	18 punktów
	dostateczny – 8 punktów	
	dobry – 14 punktów	
	bardzo dobry – 17 punktów	
	celujący – 18 punktów	
Matematyka	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów

Pierwsze wybrane zajęcia edukacyjne <u>geografia</u>	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Drugie wybrane zajęcia edukacyjne <u>historia</u> lub <u>informatyka*</u> *w przypadku technika grafiki i poligrafii cyfrowej oraz technika programisty	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem		7 punktów
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień: <ol style="list-style-type: none"> a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów, c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów 2. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty: <ol style="list-style-type: none"> a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów, b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 punkty, c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty, 3. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty: <ol style="list-style-type: none"> a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów, 		<p>w przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia</p> <p style="text-align: center;">max. 18 punktów</p>

- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty.

4. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalistów konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
- e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty,
- f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 punkty.

5. Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż w wymienionych w pkt 1-4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – 4 punkty,

<p>b) krajowym – 3 punkty, c) wojewódzkim – 2 punkty, d) powiatowym – 1 punkt.</p>	
<p>Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu <i>Wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej</i></p>	<p>3 punkty</p>
<p>W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • języka polskiego i matematyki: <ul style="list-style-type: none"> - celujący – 30 pkt - bardzo dobry – 25 pkt - dobry – 20 pkt, - dostateczny – 10 pkt, - dopuszczający – 5 pkt, • język obcy nowożytny i geografii: <ul style="list-style-type: none"> - celujący – 20 pkt - bardzo dobry – 18 pkt - dobry – 13 pkt, - dostateczny – 8 pkt, - dopuszczający – 2 pkt. 	<p>max. 60 punktów</p> <p>max. 40 punktów</p> <p>w sumie max: 100 punktów</p>
<p><i>Egzamin ósmoklasisty:</i></p>	
<p>Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • język polski- 0,3 punktu za każdy uzyskany procent • matematyka- 0,3 punktu za każdy uzyskany procent • geografia - 0,2 punktu za każdy uzyskany procent • język obcy nowożytny- 0,2 punktu za każdy uzyskany procent* 	<p>maksymalnie 30 punktów</p> <p>maksymalnie 30 punktów</p> <p>maksymalnie 20 punktów</p> <p>maksymalnie 20 punktów</p> <p>w sumie max: 100 punktów</p>
<p>Maksymalna ilość punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji</p>	<p>200 punktów</p>
<p>*Uwaga: 1. W rekrutacji brane są pod uwagę wyniki egzaminu ósmoklasisty z zakresu języka obcego nowożytnego na <u>poziomie podstawowym</u>. Na podstawie ww. poświadczeń następuje wprowadzenie danych do systemu rekrutacji elektronicznej.</p>	

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez kandydata = 200

W SZKOLE BRANŻOWEJ I STOPNIA

Jeżeli liczba kandydatów nie będzie większa niż liczba miejsc w danym zawodzie, wówczas przyjęci zostaną wszyscy kandydaci. Jeżeli liczba kandydatów będzie większa niż liczba miejsc, o kolejności zadecyduje suma punktów uzyskanych z egzaminu zewnętrznego oraz za oceny uzyskane z wyżej wymienionych zajęć edukacyjnych otrzymanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

W TECHNIKUM

Jeżeli liczba kandydatów nie będzie większa niż liczba miejsc w danym zawodzie, wówczas przyjęci zostaną wszyscy kandydaci. Jeżeli liczba kandydatów będzie większa niż liczba miejsc, o kolejności zadecyduje suma punktów uzyskanych z egzaminu zewnętrznego oraz za oceny uzyskane z wyżej wymienionych zajęć edukacyjnych otrzymanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

2. O przyjęciu do klasy pierwszej decydują w/w kryteria oraz suma punktów uzyskanych zgodnie z regulaminem rekrutacji.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników uzyskanych w na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydatów;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru, jest przyjmowany do szkoły w

pierwszej kolejności.

Rozdział IV

Komisja Rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania dla członków komisji. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły.
2. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
 - 2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, w przypadku, gdy przewodniczący komisji rekrutacyjnej zażąda dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub gdy zwróci się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
 - 3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
 - 4) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
5. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
6. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej zobowiązane są do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę

posiedzenia, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

8. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego załącza się listę kandydatów.

W przypadku nie dokonania pełnego naboru do dnia wyznaczonego Decyzją Śląskiego Kuratora Oświaty szkoła przeprowadza dodatkową rekrutację uzupełniającą

Rozdział V

Tryb odwoławczy

1. W terminie do 5 sierpnia 2021r. (w przypadku postępowania uzupełniającego – do 26 sierpnia) rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej publicznej szkoły.
2. W terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z ww. wnioskiem komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni mogą wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Terminarz rekrutacji do Technikum i Szkoły Branżowej I Stopnia

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych w powiatach objętych rekrutacją elektroniczną

Termin	Wydarzenie
od 17 maja do 21 czerwca 2021r. do godz. 15⁰⁰	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzanie podań przez internet oraz składanie dokumentów do wybranych szkół. 2. Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego) w sekretariacie szkoły lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-PUAP).
od 25 czerwca do 14 lipca 2021r. do godz. 15⁰⁰	uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje
do 14 lipca 2021r.	weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych czynności
do 21 lipca 2021r.	weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach
22 lipca 2021r.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
od 17 maja do 26 lipca 2021r.	wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie
od 23 lipca do 30 lipca 2021r. do godz. 15⁰⁰	potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem*
2 sierpnia 2021r.do	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

godz.14⁰⁰	
do 5 sierpnia 2021 r	wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	sporządzenie przez komisje rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

*W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca 2021r. do godz. 15.00 w postępowaniu rekrutacyjnym, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 24 września 2021r.

Dodatkowe informacje

- 1. Przepisy § 11baa ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.**

Terminarz rekrutacji uzupełniającej do Technikum Nr 1 i Szkoły Branżowej I Stopnia nr 1

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych w powiatach objętych rekrutacją elektroniczną

Termin	Wydarzenie
od 3 do 5 sierpnia 2021r.	1. Wprowadzanie podań przez internet oraz składanie dokumentów do wybranych szkół. 2. Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego) w sekretariacie szkoły lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-PUAP).
-----	uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje
do 5 sierpnia 2021r.	weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych czynności
do 13 sierpnia 2021r.	weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach
16 sierpnia 2021r.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
od 3 sierpnia do 13 sierpnia 2021r.	wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie
od 17 sierpnia do 20 sierpnia 2021r. do godz. 15 ⁰⁰	potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem*
23 sierpnia 2021r.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
do 26 sierpnia	wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy

2021 r	przyjęcia.
do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

*W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 20 sierpnia 2021r. do godz.15.00 w postępowaniu uzupełniającym, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 24 września 2021r.

Dodatkowe informacje

- 1. Przepisy § 11baa ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.**

SZKOŁA KSZTAŁCI UCZNIÓW W ZAWODACH

TECHNIKUM NR 1 (5-letnie)

- technik pojazdów samochodowych - z uprawnieniami SEP oraz elementami autodetailingu (prawo jazdy)
- technik usług fryzjerskich z elementami kosmetyki w wizualizacji, patronat Puchałka Hair Academy
- technik mechanik – z programowaniem obrabiarek CNC i elementami kontroli jakości
- technik chłodnictwa i klimatyzacji - z uprawnieniami SEP oraz elementami fotowoltaiki, patronat P.H.U. Puchałka oraz DTS Serwis
- technik grafiki i poligrafii cyfrowej - z projektowaniem 3D
- technik inżynierii sanitarnej – z elementami fotowoltaiki
- technik robót wykończeniowych w budownictwie – z elementami inteligentnego domu oraz aranżacji wnętrz
- technik programista
- technik spawalnictwa - z uprawnieniami SEP

Układ zawodów w klasach dwuzawodowych będzie zależał od naboru.

SZKOŁA BRANŻOWA I STOPNIA NR 1 (3-letnia)

- mechanik pojazdów samochodowych - z uprawnieniami SEP (prawo jazdy)
- mechanik motocyklowy – klasa objęta patronatami: firmy YAMAHA oraz firmy Olek Motocykle (prawo jazdy)
- elektromechanik pojazdów samochodowych
- blacharz samochodowy
- lakiernik samochodowy
- operator obrabiarek skrawających – z elementami CNC
- ślusarz – z uprawnieniami spawacza, patronat firmy Strumet
- fryzjer – wraz ze stylizacją paznokci i profesjonalnym makijażem; patronat Puchałka Hair Academy
- sprzedawca – z elementami projektowania wystaw i aranżacji wystroju sklepów (prawo jazdy)
- monter sieci i instalacji sanitarnych - patronat firmy P.H.U „Puchałka”
- monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie
- murarz- tynkarz
- tapicer
- stolarz
- elektromechanik
- elektryk - z uprawnieniami SEP
- elektronik
- kierowca mechanik (prawo jazdy)
- operator urządzeń przemysłu szklarskiego
- magazynier-logistik – z uprawnieniami operatora wózka widłowego
- klasa wielozawodowa (zawody inne niż wymienione powyżej – z wyjątkiem specjalności tzw. gastronomicznych- oraz powyższe w razie małej ilości chętnych)

5 oddziałów po 30 osób w zawodach w zależności od naboru.

WSZYSTKIE ZAWODY W BRANŻOWEJ SZKOLE I STOPNIA SĄ TRZYLETNIE

W przypadku małej ilości 10- 15 chętnych w danym zawodzie szkoła tworzy klasy dwuzawodowe, natomiast w przypadku mniejszej ilości zgłoszonych szkoła tworzy klasy wielozawodowe, gdzie nauka przedmiotów ogólnokształcących odbywa się w szkole, a kształcenie zawodowe na kursach kwalifikacyjnych w ośrodkach kształcenia zawodowego.