


EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE 2021/2022


Organizacja i przebieg części pisemnej
oraz praktycznej


Wspólne wytyczne na część pisemną i praktyczną egzaminu związane z pandemią:


O CZYM NALEŻY PAMIĘTAĆ PODCZAS EGZAMINU!


 Nie wchodź na teren szkoły, jeżeli Ty lub osoba, z którą mieszkasz, jest na kwarantannie.


 Zachowaj co najmniej 1,5-metrowy odstęp od innych osób, kiedy jest to możliwe.


 Zakrywaj usta i nos, dopóki nie zajmiesz miejsca w sali egzaminacyjnej.


 Zakrywaj usta i nos, kiedy rozmawiasz z kolegą albo nauczycielem oraz kiedy wychodzisz z sali egzaminacyjnej.


 Używaj tylko własnych przyborów do pisania i innych pomocy, np. linijki, cyrkla.

 Pamiętaj o dezynfekcji rąk przed skorzystaniem z materiału, sprzętu albo urządzenia, którego używają również inne osoby, np. słownika czy kalkulatora.

 Po wyjściu z sali egzaminacyjnej idź bezpośrednio do domu. Wrażeniami po egzaminie podziel się z kolegami telefonicznie, przez komunikator albo w mediach społecznościowych.

 Dbaj o higienę! Myj ręce wodą z mydłem. Przestrzegaj zasad mycia i dezynfekcji rąk.

 Zakrywaj usta zgięciem łokcia, kiedy kichasz albo kaszlesz.

 Jeżeli poczujesz się źle, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela.

- Zdający mają nie wnosić na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
- Czekaając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
- Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
- Na egzamin można przynieść własną butelkę z wodą (stawiamy ją na podłodze, obok swojego stolika).
- Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających lub po podejściu zdających do stanowiska egzaminacyjnego.
- Zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy: podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie; wychodzi do toalety; podchodzi do niego egzaminator, aby ocenić rezultat pośredni (w części praktycznej); kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
- Jeżeli zdający uzna to za właściwe – może mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym.
- Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.

O CZYM NALEŻY PAMIĘTAĆ PODCZAS EGZAMINU!



Nie wchodź na teren szkoły, jeżeli Ty lub osoba, z którą mieszkasz, jest na kwarantannie.



Zachowaj co najmniej 1,5-metrowy odstęp od innych osób, kiedy jest to możliwe.



Zakrywaj usta i nos, dopóki nie zajmiesz miejsca w sali egzaminacyjnej.



Zakrywaj usta i nos, kiedy rozmawiasz z kolegą albo nauczycielem oraz kiedy wychodzisz z sali egzaminacyjnej.



Używaj tylko własnych przyborów do pisania i innych pomocy, np. linijki, cyrkla.



Pamiętaj o dezynfekcji rąk przed skorzystaniem z materiału, sprzętu albo urządzenia, którego używają również inne osoby, np. słownika czy kalkulatora.



Po wyjściu z sali egzaminacyjnej idź bezpośrednio do domu. Wrażeniami po egzaminie podziel się z kolegami telefonicznie, przez komunikator albo w mediach społecznościowych.



Dbaj o higienę! Myj ręce wodą z mydłem. Przestrzegaj zasad mycia i dezynfekcji rąk.



Zakrywaj usta zgięciem łokcia, kiedy kichasz albo kaszlesz.

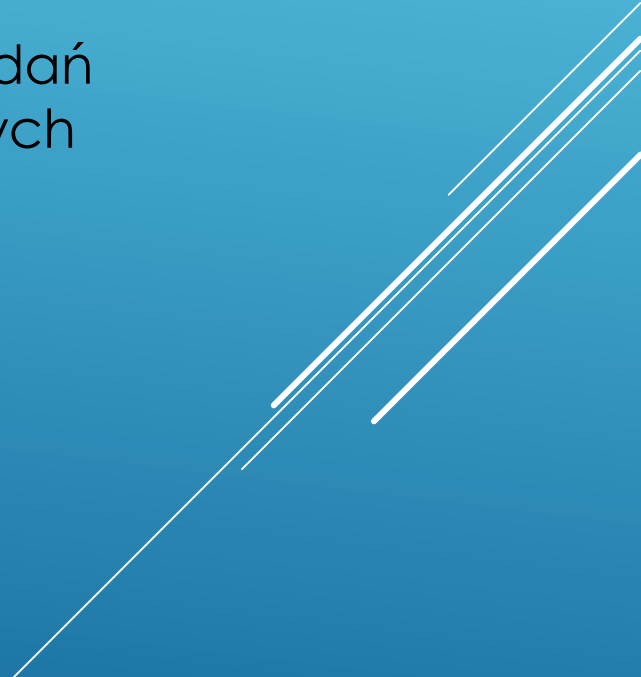


Jeżeli poczujesz się źle, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela.

- Numery stanowisk dla zdających losuje Przewodniczący Zespołu Nadzorującego.
- Przed rozpoczęciem egzaminu zostaniecie poinformowani o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
 - ✓ zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi, obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym;
 - ✓ niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką;
 - ✓ konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
- Wrażeniami po egzaminie dzielcie się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie. Macie unikać spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.
- Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

STRUKTURA EGZAMINU PISEMNEGO

CZĘŚĆ PISEMNA:

- polega na rozwiązaniu testu pisemnego składającego się z 40 zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna jest poprawna,
 - czas trwania: **60 minut**
 - próg zaliczenia: 50%
- 

JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO CZĘŚCI PISEMNEJ?

- Należy zgłosić się godzinę przed rozpoczęciem egzaminu (teren przy budynku przy ulicy Kopernika).
- Zdający ma mieć dokument tożsamości ze zdjęciem (bez dokumentu zdający nie zostanie wpuszczony na salę egzaminacyjną), długopisy z czarnym wkładem, kalkulator prosty.
- **Obowiązuje strój elegancki!**
- Można wnieść małą butelkę wody (po wejściu na salę należy postawić ją na podłodze przy nodze stolika)
- Zdający nie wnosi na salę urządzeń telekomunikacyjnych, musi zabezpieczyć swoje rzeczy wcześniej (najlepiej nie przynosić do szkoły zbędnych rzeczy). W ostateczności rzeczy będzie można zostawić w wyznaczonym miejscu, ale szkoła nie ponosi za przechowanie odpowiedzialności.
- Parking dostępny dla uczniów to parking przy warsztatach szkolnych.

WCHODZENIE DO BUDYNKU I DO SALI EGZAMINACYJNEJ

Zdający:

- Dezynfekuje ręce, czekając na wpuszczenie na salę egzaminacyjną ma zakryty nos i usta i utrzymuje przynajmniej 1,5 metrowy odstęp.
- Okazuje dowód tożsamości (przewodniczący może poprosić o usunięcie zakrycia twarzy w celu identyfikacji).
- Sprawdza poprawność swoich danych osobowych na liście, a następnie podpisuje swoim długopisem listę obecności oraz odbycie instruktażu, otrzymuje 1 naklejkę z kodem kreskowym i swoim PESELEM.
- Przewodniczący losuje dla danego zdającego numer stanowiska, po czym zdający zajmuje wyznaczone miejsce na sali .
- **Obowiązują absolutny zakaz wnoszenia jakichkolwiek urządzeń telekomunikacyjnych!!!**

PRZEBIEG EGZAMINU W CZĘŚCI PISEMNEJ

Po rozdaniu przez komisję arkuszy zdający:

- Rozcina arkusz, wyjmując z niego kartę odpowiedzi. Odczytuje instrukcję z pierwszej strony, sprawdza czy arkusz i karta odpowiedzi są czytelnie zadrukowane, czy arkusz ma odpowiednią ilość stron (ewentualne usterki zgłasza przewodniczącemu)
- Koduje pierwszą stronę karty odpowiedzi (szczegóły: następny slajd): wpisując PESEL, oznaczenie kwalifikacji, wersję arkusza i naklejając naklejkę z kodem kreskowym i swoim PESELEM (nie PODPISUJECIE kart odpowiedzi!)
- Po czynnościach organizacyjnych przewodniczący ogłasza rozpoczęcie egzaminu (od tego momentu odlicza się 60 minut) wpisując na tablicę godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia (dla zdających z dostosowaniem egzamin jest wydłużony o 30 minut).
- Rozwiązania zaznacza się na karcie odpowiedzi, zarysowując kratkę z odpowiadającą jej literą wybranej odpowiedzi. Przy pomyłce błędną odpowiedź otacza się kółkiem i zaznacza nową odpowiedź.

**CK
M**
**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Arkusz zawiera informacje
prawnie chronione do momentu
rozpoczęcia egzaminu

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie prostych zabiegów fryzjerskich**
Oznaczenie kwalifikacji: **AU.01**
Wersja arkusza: **SG**
Czas trwania egzaminu: **60 minut**

AU.01-SG-XX-XX

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2020
CZĘŚĆ PISEMNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2017**

Instrukcja dla zdającego

- Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 00 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
- Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
- Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
- Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
- Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
- Czytaj uważnie wszystkie zadania.
- Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
- Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ kratek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

- Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
- Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

■	B	C	D
---	---	---	---

- Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomyliš i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

○	B	C	■
---	---	---	---

- Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub imiego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Oznaczenie
kwalifikacji

				.		
--	--	--	--	---	--	--

Wersja
arkusza

SG	AG	BG	CG	WG	BD	CD	WR
----	----	----	----	----	----	----	----

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

miejsce
na naklejkę


Nr zad.	Odpowiedzi			
1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D

Nr zad.	Odpowiedzi			
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D
26	A	B	C	D
27	A	B	C	D
28	A	B	C	D
29	A	B	C	D
30	A	B	C	D
31	A	B	C	D
32	A	B	C	D
33	A	B	C	D
34	A	B	C	D
35	A	B	C	D
36	A	B	C	D
37	A	B	C	D
38	A	B	C	D
39	A	B	C	D
40	A	B	C	D

ZAKOŃCZENIE EGZAMINU PISEMNEGO

- Wcześniejsze zakończenie egzaminu zdający zgłaszają przez podniesienie ręki. Podchodzi do niego osoba z komisji i sprawdza poprawne kodowanie oraz czy wszystkie odpowiedzi zostały przeniesione na kartę odpowiedzi. Zdający pozostaje na miejscu, dopóki osoba z komisji nie zezwoli na opuszczenie sali.
- Na 15 minut przed zakończeniem przewodniczący informuje, ile czasu zostało do zakończenia egzaminu. Od tego momentu zdający nie mogą wyjść z sali aż do momentu zakończenia egzaminu (nawet jeżeli zakończyli pracę z arkuszem). Po upływie czasu zdający odkłada kartę na brzeg stolika, zadrukowaną stroną do blatu.
- Arkusze egzaminacyjne będą do odbioru w bibliotece szkolnej (po przejściu kwarantanny).

PRZYCZYNY PRZERWANIA I UNIEWAŻNIENIA EGZAMINU W CZĘŚCI PISEMNEJ

- Zdający nie wykonywali zadań samodzielnie.
 - Zdający porozumiewali się między sobą, zakłócali sobie pracę.
 - Zostały wniesione urządzenia telekomunikacyjne lub przybory niewymienione w komunikacie.
- 
- A decorative graphic consisting of several parallel white lines of varying lengths, slanted diagonally from the bottom right towards the top right, set against a blue background.

STRUKTURA EGZAMINU PRAKTYCZNEGO

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA:

Polega na wykonaniu zadania praktycznego (z udziałem egzaminatora

– wykonanie tzw. „w” lub dokumentacji na komputerze tzw. „dk”)

Czas trwania:

120 minut - dokumentacja: technik pojazdów samochodowych (MG.43), technik usług fryzjerskich (AU.26), dokumentacja na komputerze: technik mechanik (MG.44)

180 minut – wykonanie (z udziałem egzaminatora), technik grafiki i poligrafii cyfrowej (AU.55), technik chłodnictwa i klimatyzacji (EE.16)

Próg zaliczenia: 75%

JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ?

- Należy zgłosić się godzinę przed rozpoczęciem egzaminu.
- Zdający ma mieć dokument tożsamości ze zdjęciem (bez dokumentu zdający nie zostanie wpuszczony na salę egzaminacyjną), długopisy z czarnym wkładem, kalkulator prosty.
- **Dla uczniów, gdzie część praktyczna to „wykonanie” – obowiązuje odzież ochronna!**
- Można wnieść małą butelkę wody (po wejściu na salę należy postawić ją na podłodze przy nodze stolika).
- Zdający nie wnosi na salę urządzeń telekomunikacyjnych, musi zabezpieczyć swoje rzeczy wcześniej (najlepiej nie przynosić do szkoły zbędnych rzeczy). W ostateczności rzeczy będzie można zostawić w wyznaczonym miejscu, ale szkoła nie ponosi za przechowanie odpowiedzialności.
- Parking dostępny dla uczniów to parking przy warsztatach szkolnych.

WCHODZENIE DO BUDYNKU I DO SALI EGZAMINACYJNEJ

Zdający:

- Dezynfekuje ręce, czekając na wpuszczenie na salę egzaminacyjną ma zakryty nos i usta i utrzymuje przynajmniej 1,5 metrowy odstęp.
- Okazuje dowód tożsamości (przewodniczący może poprosić o usunięcie zakrycia twarzy w celu identyfikacji).
- Sprawdza poprawność swoich danych osobowych na liście, a następnie podpisuje swoim długopisem listę obecności oraz odbycie instruktażu, otrzymuje 2 naklejki z kodem kreskowym i swoim PESELEM.
- Przewodniczący losuje dla danego zdającego numer stanowiska, po czym zdający zajmuje wyznaczone miejsce na sali .
- **Obowiązują absolutny zakaz wnoszenia jakichkolwiek urządzeń telekomunikacyjnych!!!**

PRZEBIEG EGZAMINU W CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ

- Po wejściu na salę egzaminacyjną zostanie przeprowadzony instruktaż stanowiskowy obejmujący omówienie wyposażenia i stanowisk egzaminacyjnych. Na
- Zostaną rozdane przez komisję pakiety egzaminacyjne czyli zadanie egzaminacyjne i karta oceny (pierwsze strony dokumentów na kolejnym slajdzie):
- Rozcina arkusz, wyjmując z niego kartę oceny. Odczytuje instrukcję z pierwszej strony, sprawdza czy arkusz i karta oceny są czytelnie zadrukowane, czy arkusz ma odpowiednią ilość stron (ewentualne usterki zgłasza przewodniczącemu)
- Koduje pierwszą stronę arkusza (wpisuje PESEL i nakleja naklejkę z kodem kreskowym) i karty oceny (wpisując numer stanowiska, PESEL, oznaczenie kwalifikacji, numer zadania i naklejając naklejkę z kodem kreskowym i swoim PESELEM (nie PODPISUJECIE kart odpowiedzi!))
- **Pozostałą część wypełnia EGZAMINATOR!**
- Po czynnościach organizacyjnych przewodniczący ogłasza 10 minutowy czas (nie wlicza się w czas egzaminu) na zapoznanie się z zadaniem egzaminacyjnym, materiałami i stanowiskiem egzaminacyjnym.
- Po tych czynnościach przewodniczący ogłasza rozpoczęcie egzaminu wpisując na tablicę godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia (dla zdających z dostosowaniem egzamin jest wydłużony o 30 minut).

PIERWSZA STRONA ARKUSZA DO CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ EGZAMINU I KARTA OCENY DLA ZDAJĄCYCH

**CK
K
H**
**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Arkusz zawiera informacje
prawnie chronione do momentu
rozpoczęcia egzaminu

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie prostych zabiegów fryzjerskich**
Oznaczenie kwalifikacji: **AU.01**
Numer zadania: **01**
Wersja arkusza: **SG**

Numer PESEL zdającego*

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **150 minut**

AU.01-01-XX.XX-SG

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2020

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2017**

Instrukcja dla zdającego

- Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
- Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
- KARTE OCENY prześlij zespołowi nadzorującemu.
- Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 2 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
- Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
- Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisz w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
- Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
- Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
- Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
- Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Nr stanowiska **WYPEŁNIA ZDAJĄCY**

PESEL zdającego

Oznaczenie kwalifikacji

Numer zadania

*miejsce
na naklejkę*

Numer zadania

Wersja arkusza

WYPEŁNIA EGZAMINATOR

Jeżeli kryterium zostało spełnione, należy zamalować pole , jeżeli nie zostało spełnione – pole

Rezultat 1			Rezultat 2			Rezultat 3			Rezultat 4			Rezultat 5			Rezultat 6		
Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Przebieg 1			Przebieg 2			Przebieg 3		
Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kod egzaminatora

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

czytelny podpis egzaminatora

Egzamin z udziałem egzaminatora
AU.55, EE.16

- ▶ Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny poprzez podniesienie ręki” to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego i podjście do oceny egzaminatora.
- ▶ Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy

Egzamin z dokumentacji na komputerze
MG.44


- ▶ konieczność wpisania liczby dołączanych do arkusza egzaminacyjnego wydruków (liczby kartek): otrzymane podczas egzaminu wydruki (planowane do dołączenia do arkusza), zdający powinni policzyć jako kartki i ich liczbę wpisać do tabeli na ostatniej stronie (zewnątrznej nienumerowanej) arkusza w miejscu oznaczonym „Wypełnia zdający”
- ▶ konieczność opisanie przez zdającego swoim numerem PESEL wszystkich kartek wydruków dołączanych do arkusza.
- ▶ Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy

NA CO ZWRÓCIĆ SZCZEGÓLNA UWAGĘ?

ZAKOŃCZENIE EGZAMINU PRAKTYCZNEGO

- Wcześniejsze zakończenie egzaminu zdający zgłaszają przez podniesienie ręki. Podchodzi do niego osoba z komisji i sprawdza poprawne kodowanie arkusza i karty oceny. Zdający pozostaje na miejscu, dopóki osoba z komisji nie zezwoli na opuszczenie sali.
- Na 30 minut przed zakończeniem przewodniczący informuje, ile czasu zostało do zakończenia egzaminu. 15 minut przed zakończeniem egzaminu zdający nie mogą wyjść z sali aż do momentu zakończenia egzaminu (nawet jeżeli zakończyli pracę z arkuszem). Po upływie czasu zdający odkłada materiały egzaminacyjne na brzeg stolika, zadrukowaną stroną do blatu.

PRZYCZYNY PRZERWANIA I UNIEWAŻNIENIA EGZAMINU W CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ

- Zdający nie wykonywali zadań samodzielnie.
 - Zdający porozumiewali się między sobą, zakłócali sobie pracę.
 - Zostały wniesione urządzenia telekomunikacyjne lub przybory niewymienione w komunikacie.
- 

WYNIKI EGZAMINÓW

31 marca 2022r. OKE w Jaworznie przekaze wyniki egzaminów dyrektorowi szkoły. **Po 7 kwietnia** świadectwa ze zdanych kwalifikacji zostaną przekazane do szkoły i będzie można je odbierać osobiście (lub osoba z upoważnieniem) w sekretariacie szkoły.

27 maja 2022r. – do szkoły zostaną przekazane dyplomy (dla uczniów, którzy zdali dwie kwalifikacje i ukończyli szkołę w terminie).

Jeżeli wynik egzaminu będzie negatywny uczeń/słuchacz składa deklarację na sesję lato 2022.

Dla ucznia egzamin jest bezpłatny, dla absolwenta dwa razy jest bezpłatny, trzeci i kolejny – płatny.

WAŻNE

Do egzaminu może przystąpić uczeń, który nie uzyskał promocji do klasy wyższej lub nie ukończył szkoły (w tym drugim przypadku skutkuje to nie otrzymaniem dyplomu, ponieważ ukończenie szkoły jest warunkiem uzyskania dyplomu z danego zawodu).

W przypadku pytań i wątpliwości w sprawie egzaminu: kontaktować przez dziennik bezpośrednio ze mną lub przez wychowawcę klasy.

Życzę powodzenia na egzaminie!

Justyna Figołuszka
wicedyrektor PZS nr 1