

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi:

**Technikum Uzupełniające dla Dorosłych**

2. Siedzibą szkoły jest zespół budynków położonych w Pszczynie przy ul. Poniatowskiego 2 i przy ul. Kopernika 5. Technikum Uzupełniające dla Dorosłych wchodzi w skład Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 im. Generała Józefa Bema w Pszczynie.

**Inne informacje o szkole**

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Starostwo Powiatowe w Pszczynie.
2. Nadzór pedagogiczny nad Technikum sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w technikum wynosi 6 semestrów, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
5. Kształcenie w Technikum prowadzone jest w formie stacjonarnej.
6. Zajęcia edukacyjne odbywają się cztery dni w tygodniu.

**Cele i zadania Technikum dla Dorosłych**

§ 3

Cele i zadania szkoły według § 6 Statutu Powiatowego Zespołu Szkół nr 1.

§ 4

Sposób wykonywania zadań i celów szkoły wynika z Ustawy o systemie oświaty z dnia 7. IX. 1991 roku z późniejszymi zmianami, a w szczególności:

1. Tworzenie warunków umożliwiających słuchaczom opanowanie wiedzy przewidzianej programem nauczania oraz zdobycie podstawowych umiejętności samokształcenia, zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, korzystania z różnych źródeł informacji,

## **STATUT TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO DLA DOROSŁYCH W PSZCZYNIĘ**

zbierania i analizowania danych, rozwiązywania problemów oraz przyjęcia odpowiedzialności za własne kształcenie.

2. Organizowanie zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, wynikających z potrzeby utrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, poczucia dumy z bogactwa historycznego i kulturowego własnego miasta i regionu, umiejętności korzystania z dóbr kultury oraz ich współtworzenia, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
3. Organizowanie opieki nad słuchaczami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.
4. Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych umożliwiających zdobywanie wiedzy zgodnie z zainteresowaniami słuchaczy oraz ich dalszym kształceniem w zakresie wykraczającym poza program obowiązkowych przedmiotów nauczania.
5. Zagwarantowanie uczestniczenia w zajęciach nadobowiązkowych na zasadach pełnej dobrowolności.

### **§ 5**

Realizacja zadań opiekuńczych według § 7 Statutu Powiatowego Zespołu Szkół nr 1.

### **§ 6**

1. Organami Technikum są:

- a) Dyrektor Szkoły (rolę tę pełni Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół nr 1),
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Samorząd Słuchaczy

Stanowią one wspólny organ Powiatowego Zespołu Szkół nr 1.

2. Sposoby rozwiązywania konfliktów między organami szkoły zostały określone w § 10 punkt V Statutu Powiatowego Zespołu Szkół nr 1.

### **Dyrektor**

Zakres kompetencji Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 określa § 10 punkt I Statutu Powiatowego Zespołu Szkół nr 1.

### **Rada Pedagogiczna**

# **STATUT TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO DLA DOROSŁYCH W PSZCZYNIE**

Zgodnie z § 10 pkt. II Statutu Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 i Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych, Rada Pedagogiczna stanowi jeden organ. Wspólna Rada działa w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Pszczynie.

## **Samorząd słuchaczy**

Zgodnie z § 10, pkt. IV słuchacze Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych i uczniowie Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 tworzą wspólny samorząd uczniowski. Samorząd działa w oparciu o § 10 pkt. IV Statutu Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Pszczynie.

### § 7

## **Inne stanowiska kierownicze**

Wykaz stanowisk kierowniczych oraz zakres kompetencji określa § 11 Statutu Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Pszczynie.

## **Organizacja szkoły**

### § 8

Organizacja szkoły jest zgodna z § 13 – 17 Statutu Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Pszczynie.

### § 9

1. O przyjęciu kandydatów do Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych decyduje Dyrektor Szkoły w oparciu o decyzję Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej.
2. O przyjęcie na semestr I do Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych mogą ubiegać się kandydaci, którzy:
  - a) ukończyli lub ukończą w danym roku kalendarzowym, co najmniej 17 rok życia.
  - b) ukończyli Zasadniczą Szkołę Zawodową w zawodzie zgodnym lub pokrewnym z zawodem kształcenia w Technikum Uzupełniającym dla Dorosłych,
  - c) zdali z wynikiem pozytywnym egzamin wstępny lub uzyskali pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

## **STATUT TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO DLA DOROSŁYCH W PSZCZYNIE**

2. Dyrektor Szkoły może odstąpić od powołania szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów na semestr pierwszy Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych jest mniejsza od liczby miejsc.

### **§ 10**

Słuchacze mogą korzystać z usług sklepiku szkolnego.

### **§ 11**

Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa § 18 Statutu Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Pszczynie.

## **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

### **§ 12**

Zatrudnianie pracowników, zadania nauczycieli i wychowawców (opiekunów) określają § 20, 21 Statutu Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Pszczynie.

## **Słuchacze Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych**

### **§ 13**

1. Podstawowe prawa i obowiązki słuchacza określa § 24 Statutu Powiatowego Zespołu Szkół nr 1.
2. Nagrody i kary udzielane są zgodnie z § 28 Statutu Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Pszczynie.

### **§ 14**

Kultura bycia i dyscyplina zostały określone w § 27 Statutu Powiatowego Zespołu Szkół nr 1.

### **§ 15**

8. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od kary do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania kary. Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski

odwołanie rozpatruje Komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. Na podstawie opinii Komisji Dyrektor podejmuje decyzję w terminie 14 dni.

## **Ocenianie wewnętrzne**

### **§ 16**

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele poprzez zeszyty szkolne informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - a) poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - b) pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) motywowanie słuchacza do dalszej pracy,
  - d) dostarczanie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach słuchacza,
  - e) umożliwianie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. W Technikum stosuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
  - a) formy ustne: odpowiedzi i aktywność na zajęciach, egzaminy semestralne,
  - b) formy pisemne: prace kontrolne, sprawdziany, kartkówki, zadania domowe, testy, egzaminy semestralne. Przy sprawdzianach, pracach kontrolnych, kartkówkach, testach i egzaminach semestralnych stosuje się następującą punktację:

<b>TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCE DLA DOROSŁYCH</b>	
Niedostateczny	0 - 40%
Dopuszczający	41 – 55%
Dostateczny	56 – 74%
Dobry	75 - 89%
bardzo dobry	90 - 100%
100% + dodatkowe polecenia celujący	

## STATUT TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO DLA DOROSŁYCH W PSZCZYNIĘ

4. Poziom opanowania przez słuchacza wiedzy i umiejętności z zajęć edukacyjnych określonych programem nauczania, ocenia się w stopniach szkolnych zwanych dalej „stopniami” według następującej skali:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dp	2
niedostateczny	nd	1

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach cząstkowych plusów i minusów oraz w rubrykach przeznaczonych na oceny stosowanie następujących znaków:

bz – brak zadania

o – nieobecny na danej formie oceniania

np. – nieprzygotowanie ucznia

() – w nawiasie umieszcza się poprawę danej formy oceniania

D – dopuszczony do egzaminu semestralnego

N – nie dopuszczony do egzaminu semestralnego

W nagłówku przedmiotowej strony dziennika w zależności od specyfiki przedmiotu można stosować następujące skróty:

S – sprawdzian

Zd – zadanie domowe

T – test

Zk – zadanie klasowe

O – odpowiedź

R – referat

K – kartkówka

Rec. – recytacja

L – lektura

W – wypracowanie

Ort. – ortografia

ES – egzamin semestralny

A – aktywność

5. Ustala się następujący sposób formułowania ocen:

5.1. Stopień CELUJĄCY otrzymuje słuchacz, który:

- a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program zajęć edukacyjnych w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

## **STATUT TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO DLA DOROSŁYCH W PSZCZYŃNIE**

- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne krajowe osiągnięcia.

5.2. Stopień BARDZO DOBRY otrzymuje słuchacz, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem danych zajęć edukacyjnych,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

5.3. Stopień DOBRY otrzymuje słuchacz, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem zajęć edukacyjnych w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

5.4. Stopień DOSTATECZNY otrzymuje słuchacz, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem zajęć edukacyjnych w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne średnim stopniu trudności.

5.5. Stopień DOPUSZCZAJĄCY otrzymuje słuchacz, który:

- a) ma braki w opanowaniu programu, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez słuchacza podstawowej wiedzy z zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, niewielkim stopniu trudności.

5.6. Stopień NIEDOSTATECZNY otrzymuje słuchacz, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym zajęć edukacyjnych w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności

## **Klasyfikowanie i promowanie słuchaczy**

### § 17

1. W Technikum Uzupełniającym dla Dorosłych, podstawą klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzone z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz w semestrach I – IV z jednego przedmiotu zawodowego, a w semestrach V – VI z dwóch przedmiotów zawodowych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Wyboru przedmiotów zawodowych, z których słuchacze będą zdawali egzaminy semestralne w formie pisemnej, dokonuje Rada Pedagogiczna, o czym słuchacze zostają powiadomieni na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
3. Egzaminy semestralne z poszczególnych zajęć edukacyjnych, przeprowadzają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne w terminie do 3 dni poprzedzających wyznaczony dzień konferencji klasyfikacyjnej w ciągu ostatnich 3 – 4 tygodni.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela danego przedmiotu.
5. Nauczyciel po przeprowadzonym egzaminie semestralnym wypisuje kartę egzaminów semestralnych słuchaczy i ustalone oceny wpisuje w dzienniku lekcyjnym..
6. Termin egzaminu semestralnego wyznacza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i informuje o nim słuchaczy oraz Dyrektora Szkoły, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
7. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne w wymiarze, co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia, oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
8. Fakt dopuszczenia słuchacza do egzaminu semestralnego, nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym na stronie przeznaczonej do wpisywania ocen osiągnięć edukacyjnych z danego przedmiotu w kolumnie oznaczonej w nagłówku symbolem ES wpisując D, (co oznacza dopuszczony) lub N, (co oznacza niedopuszczony).
9. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do

## STATUT TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO DLA DOROSŁYCH W PSZCZYNIE

egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

10. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej, z pozostałych zajęć edukacyjnych słuchacz zdaje w formie ustnej z wyjątkiem egzaminów semestralnych z wybranych przedmiotów zawodowych, które zdawane są w formie pisemnej.
11. Na pisemnym egzaminie semestralnym słuchacz może korzystać z pomocy dydaktycznych ustalonych przez nauczyciela – egzaminatora.
12. Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.
13. W ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzaminy semestralne najwyżej z dwóch przedmiotów.
14. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, który po zakończeniu semestru jesiennego nie powinien się odbyć później niż do końca lutego a po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do 31 sierpnia.
15. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę, co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane, jako pozytywne z tych zajęć.
16. Uzyskana ocena z egzaminu semestralnego jest semestralną oceną klasyfikacyjną z danego przedmiotu.
17. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych, słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w terminach określonych w ust. 14.
18. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się po każdym semestrze przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
19. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego zgodnie z ust. 14, powinien odbyć się do 15 września w semestrze jesiennym lub do 15 marca w semestrze wiosennym. W wyjątkowych, udokumentowanych przypadkach (ciąża, długotrwałe leczenie, sytuacje losowe) termin ten może być przedłużony odpowiednio do końca września lub do końca marca.

## STATUT TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO DLA DOROSŁYCH W PSZCZYŃNIE

20. Dla przedmiotów zawodowych, które nie zostały w danym semestrze objęte pisemnym egzaminem semestralnym, semestralną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia na podstawie egzaminu ustnego.
21. Słuchacz, który ze wszystkich przeprowadzonych egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy.
22. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
23. Słuchacz, który nie uzyskał promocji na semestr programowo wyższy lub nie ukończył szkoły, zostaje skreślony z listy słuchaczy.
24. Na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych, dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru.
25. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.
26. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny, w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć w danym semestrze. Na podstawie zgłoszonego zastrzeżenia, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza zgodnie z § 25 ust. 34.3 do 34.10 Statutu Powiatowego Zespołu Szkół nr 1.
27. Dyrektor Szkoły dla dorosłych:
  - 1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:
    - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego(czeladnika) lub dyplom mistrza w zawodzie, w którym się kształci,

## **STATUT TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO DLA DOROSŁYCH W PSZCZYNIE**

- b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu, co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu przewidzianemu dla danego zawodu.
- 2) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części, jeżeli przedłoży on :
  - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego (czeladnika) lub dyplom mistrza w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,
  - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę potwierdzające przepracowanie w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,
  - c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.
- 2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust.1 pkt. 2c przedkłada się dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.
- 3. Zwolnienie, o którym mowa w ust.1 pkt2, może nastąpić po stwierdzeniu przez dyrektora szkoły na podstawie przedłożonych dokumentów, że zawód wchodzący w zakres zawodu, w którym słuchacz się kształci, odpowiada w zakresie kwalifikacji zawodowych zawodowi, w którym słuchacz się kształci.
- 4. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu w sposób i w trybie określonych w statucie szkoły.
- 5. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” lub „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” oraz podstawę prawną zwolnienia.

### § 18

1. Powiatowy Zespół Szkół nr 1 dla Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych, posiada dwie okrągłe pieczęcie urzędowe o średnicy odpowiednio: 36 i 20 mm o następującej treści w otoku i godłem państwowym w środku:

**TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCE DLA DOROSŁYCH W PSZCZYNIE**

## **STATUT TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO DLA DOROSŁYCH W PSZCZYNIE**

2. Powiatowy Zespół Szkół nr 1 posiada pieczętę podłużną, wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład o następującej treści:

### **POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1**

*im. Generała Józefa Bema*

**43-200 Pszczyna, ul. Poniatowskiego 2**

**tel. (032)210-36-24**

3. Tablice szkół wchodzących w skład zespołu, mają nazwę danej szkoły.
4. Powiatowy Zespół Szkół nr 1 posiada Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) oraz statystyczny numer identyfikacyjny REGON.

### **§ 19**

Powiatowy Zespół Szkół nr 1 posiada własny sztandar i ceremoniał szkoły.

### **§ 20**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej, materiałowej określają odrębne przepisy.
3. W przypadku zmian organizacyjnych szkoły, przepisów prawa oświatowego lub na wniosek organów szkoły, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, będą wprowadzane zmiany (nowelizacje) do niniejszego statutu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

**LISTOPAD 2010 R.**

Zmiany w Statucie Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych wprowadzono zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Zmiany zostały zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 dnia 12 listopada 2010 r.