

REGULAMIN REKRUTACJI

***Powiatowego Zespołu
Szkół nr 1
im. Gen. Józefa Bema
w Pszczynie***

NA ROK SZKOLNY 2011/2012

Rozdział I

Podstawa prawna

Art. 1

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26 poz. 232 z 2004 r.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2005 r. r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. Nr 58 poz. 504 z 2005 r. z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. nr 46 poz. 432 z późniejszymi zmianami)
4. § 4 ust.3 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Katowicach
5. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty Nr SE – KZ –41010 /1/ 11 z dnia 20 stycznia 2011r.
6. Zarządzenie Dyrektora PZS nr 1 NR 1/11

Rozdział II

Wymagane dokumenty i tryb ich przyjmowania

Art. 2

1. Kandydaci do klas pierwszych składają dokumenty w sekretariacie Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Pszczynie w terminie określonym decyzją Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach.
2. W razie naboru elektronicznego zgodnie z obowiązującymi zasadami (w razie trudności-szkoła służy wszelką pomocą)
3. Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o przyjęcie do Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Pszczynie:

ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA:

1. Podanie wydrukowane z programu elektronicznej rekrutacji,
2. świadectwo ukończenia gimnazjum
3. zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
4. dwie fotografie,
5. zaświadczenie od pracodawcy, że dany uczeń zostanie od września przyjęty na praktykę – MŁODOCIANI PRACOWNICY
6. umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego (pierwszy tydzień września-MŁODOCIANI PRACOWNICY),
7. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie,
8. wykaz szkół, do których złożono dokumenty,
9. dyplom laureata lub finalisty olimpiad przedmiotowych, organizowanych przez instytucje, opublikowanych w wykazie: Olimpiady i Konkursy Wiedzy na stronie www.menis.gov.pl,
10. karta zdrowia.

TECHNIKUM

1. Podanie wydrukowane z programu elektronicznej rekrutacji,
2. świadectwo ukończenia gimnazjum
3. zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
4. dwie fotografie,
5. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie,
6. wykaz szkół, do których złożono dokumenty,
7. dyplom laureata lub finalisty olimpiad przedmiotowych, organizowanych przez instytucje, opublikowanych w wykazie: Olimpiady i Konkursy Wiedzy na stronie www.menis.gov.pl,
8. karta zdrowia.

TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCE

1. karta kandydata (na druku wydanym w sekretariacie szkoły),
2. świadectwo ukończenia ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
3. dwie fotografie,
4. karta zdrowia.
5. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie,

SZKOŁA POLICEALNA

1. karta kandydata (na druku wydanym w sekretariacie szkoły),
2. świadectwo ukończenia liceum lub technikum,
3. dwie fotografie,
4. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie,
5. karta zdrowia.

ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA DLA DOROSŁYCH

1. karta kandydata (na druku wydanym w sekretariacie szkoły),
 2. świadectwo ukończenia gimnazjum lub 8-letniej szkoły podstawowej
 3. zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego
 4. dwie fotografie,
 5. umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego na co najmniej 1/8 etatu
 6. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie,
4. Terminy rekrutacji na dany rok szkolny zawiera załącznik nr 1 regulaminu.

Rozdział III

Kryteria przyjęć

Art. 3

1. O kolejności przyjęcia do klasy pierwszej w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Pszczynie decydują:

oceny z przedmiotów i inne osiągnięcia kandydatów odnotowane na świadectwie ukończenia gimnazjum. Powyższe na terenie Śląskiego Kuratorium przyjęły następującą postać, w przeliczeniu na punkty:

| Zagadnienie | Punktacja szczegółowa | Punktacja maksymalna |
|--|----------------------------------|---|
| Język polski | dopuszczający – 3 punkty | 19 punktów |
| | dostateczny – 9 punktów | |
| | dobry – 13 punktów | |
| | bardzo dobry – 16 punktów | |
| | celujący – 19 punktów | |
| Pierwsze wybrane zajęcia edukacyjne matematyka | jak w przypadku języka polskiego | 19 punktów |
| Drugie wybrane zajęcia edukacyjne fizyka | jak w przypadku języka polskiego | 19 punktów |
| Trzecie wybrane zajęcia edukacyjne historia | jak w przypadku języka polskiego | 19 punktów |
| Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem | | 5 punktów |
| Uzyskanie tytułu finalisty w wojewódzkim konkursie przedmiotowym organizowanym przez Kuratora Oświaty <i>- za jeden tytuł -10punktów</i> <i>- za dwa i więcej tytułów- dodatkowo 2 punkty</i> | | 12 punktów |
| Szczególne osiągnięcia sportowe, artystyczne (indywidualne lub zespołowe) lub konkursy inne, co najmniej na szczeblu powiatowym wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum. Kandydat może uzyskać maksymalnie 5 pkt. <i>Uwaga: W przyznawaniu punktów za szczególne osiągnięcia ucznia - sportowe, artystyczne (indywidualne lub zespołowe) lub konkursy inne, co najmniej na szczeblu powiatowym wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyjmuje się zasadę przyznawania punktów za jedno najwyższe punktowane osiągnięcie.</i> | | 5 punktów <i>I miejsce lub tytuł laureata – 5 pkt</i> <i>II miejsce lub tytuł finalisty –4 pkt</i> <i>III miejsce lub wyróżnienie- 3 pkt</i> |
| Stałe zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza. | | 2 punkty |
| Absolwenci zwolnieni z egzaminu gimnazjalnego przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej | | Kandydat uzyskuje dodatkowo liczbę punktów za oceny z języka polskiego i trzech wybranych zajęć edukacyjnych otrzymanych na świadectwie ukończenia gimnazjum. <i>Uwaga; Dodatkowa liczba punktów za oceny z trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych dotyczy zajęć wybranych przez szkołę przy naborze do wybranego oddziału</i> |
| Egzamin gimnazjalny | | 100 punktów |
| Maksymalna ilość punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji | | 200 punktów |
| | | |

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez kandydata = 200

W ZASADNICZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ

Jeżeli liczba kandydatów nie będzie większa niż liczba miejsc w danym zawodzie, wówczas przyjęci zostaną wszyscy kandydaci. Jeżeli liczba kandydatów będzie większa niż liczba miejsc, o kolejności zadecyduje suma punktów uzyskanych z egzaminu gimnazjalnego oraz za oceny uzyskane z wyżej wymienionych zajęć edukacyjnych otrzymanych na świadectwie ukończenia gimnazjum.

W TECHNIKUM

Jeżeli liczba kandydatów nie będzie większa niż liczba miejsc w danym zawodzie, wówczas przyjęci zostaną wszyscy kandydaci. Jeżeli liczba kandydatów będzie większa niż liczba miejsc, o kolejności zadecyduje suma punktów uzyskanych z egzaminu gimnazjalnego oraz za oceny uzyskane z wyżej wymienionych zajęć edukacyjnych otrzymanych na świadectwie ukończenia gimnazjum.

W TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCYM I SZKOLE POLICEALNEJ

Jeżeli liczba kandydatów nie będzie większa niż liczba miejsc w danym zawodzie, wówczas przyjęci zostaną wszyscy kandydaci. Jeżeli liczba kandydatów będzie większa niż liczba miejsc będzie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna przez komisję rekrutacyjną

2. O przyjęciu do klasy pierwszej decydują w/w kryteria oraz suma punktów uzyskanych zgodnie z regulaminem przyjęć.
3. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:
 - a/ sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - b/ kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
 - c/ kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. Laureat lub finalista olimpiad przedmiotowych, organizowanych przez instytucje, opublikowanych w wykazie Olimpiady i Konkursy Wiedzy na stronie www.menis.gov.pl, jest przyjmowany do szkoły niezależnie od wyżej określonych zasad pod warunkiem złożenia oryginałów dokumentów.

Rozdział IV

Szkolna Komisja Rekrutacyjna

Art. 4

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania dla członków komisji.
2. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
3. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy :
 - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć ustalonych w statucie szkoły,
 - 2) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły zgodnie z zasadami rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych w województwie śląskim zawartymi w odpowiedniej Decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny.
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
4. W przypadku nie dokonania pełnego naboru do dnia wyznaczonego Decyzją Śląskiego Kuratora Oświaty, szkoła przeprowadza dodatkową rekrutację w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział V

Tryb odwoławczy

Art. 5

1. Odwołania związane z dostrzeżonymi błędami proceduralnymi (np. w obliczaniu sumy punktów) należy składać do dyrektora szkoły w dniu ogłoszenia listy przyjętych do szkoły.
2. Zweryfikowana lista (związana z dostrzeżonymi błędami proceduralnymi) zostaje ogłoszona w dniu następnym.

Terminarz rekrutacji do: Technikum, i Zasadniczej Szkoły Zawodowej

Harmonogram działań dotyczących rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych w powiatach objętych rekrutacją elektroniczną

| Termin | Wydarzenie |
|---|--|
| Od 9 maja do 20 czerwca 2011 r. godz. 12⁰⁰ | 1. Wprowadzanie podań przez Internet oraz składanie dokumentów do wybranych szkół. 2. Kandydaci składają podanie jedynie w szkole pierwszego wyboru. |
| Od 22 czerwca do 27 czerwca 2011 r. (do godz. 15⁰⁰) | Dostarczanie do szkoły pierwszego wyboru potwierdzonej kopii świadectwa ukończenia gimnazjum i potwierdzonej kopii zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego (kopie oznaczone nr 1) |
| 01 lipca 2011 r. (do godz. 10⁰⁰) | Ogłoszenie przez dyrektora szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych do szkoły. |
| Do 05 lipca 2011 r. (do godz. 12⁰⁰) | Potwierdzanie przez kandydatów woli uczęszczania do wybranej szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego. W przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe kandydat dołącza dokumenty określone odpowiednio w pkt 3 i 4 Informacji Nr 2. |
| 06 lipca 2011 r. (do godz. 10⁰⁰) | Ogłoszenie przez dyrektora szkoły listy przyjętych do szkoły. |
| Od 06 lipca do 31 sierpnia 2010 r. | Składanie - przez kandydatów nieprzyjętych do wybranych szkół – oryginałów dokumentów do szkół, które dysponują wolnymi miejscami. Informacja o wolnych miejscach podawana jest w informatorach internetowych elektronicznych systemów rekrutacyjnych. |

Terminarz rekrutacji do:

Technikum Uzupełniającego i Szkoły Policealnej

Dokumenty przyjmowane będą do dnia 22 sierpnia w sekretariacie szkoły
Od 22 sierpnia 2011r. do 24 sierpnia 2011 r. - termin rozmów kwalifikacyjnych
do szkół policealnych i szkół dla dorosłych.

Ogłoszenie list przyjętych 25 sierpnia 2011r.

W przypadku nie dokonania pełnego naboru do dnia wyznaczonego Decyzją
Śląskiego Kuratora Oświaty, szkoła przeprowadza dodatkową rekrutację w terminie
do 31 sierpnia 2011 roku.

SZKOŁA KSZTAŁCI UCZNIÓW W ZAWODACH

TECHNIKUM NR 1

- technik pojazdów samochodowych-1 oddział/ 32 osoby
- technik urządzeń sanitarnych- 1 oddział/ 32 osoby

ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA NR 1

- mechanik pojazdów samochodowych
- blacharz samochodowy
- lakiernik
- elektromechanik pojazdów samochodowych
- elektromechanik
- elektromonter
- malarz – tapeciarz
- murarz
- stolarz
- monter instalacji i urządzeń sanitarnych
- ślusarz
- fryzjer
- kucharz małej gastronomii
- cukiernik
- piekarz
- sprzedawca
- klasa wielozawodowa (zawody inne niż wymienione powyżej)

6 oddziałów po 28 osób w zawodach trzyletnich w zależności od naboru

3 oddziały po 28 osób w zawodach dwuletnich w zależności od naboru

W przypadku małej 10- 15 chętnych w danym zawodzie szkoła tworzy klasy dwuzawodowe,
natomiast w przypadku mniejszej ilości zgłoszonych szkoła tworzy klasy wielozawodowe.

TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCE DLA DOROSŁYCH

- technik pojazdów samochodowych
- technik handlowiec
- technik usług fryzjerskich

1 oddział 32 osobowy w zależności od naboru

SZKOŁA POLICEALNA

- mechanik pojazdów samochodowych
- technik logistyk
- technik mechanik
- technik spedytor
- technik usług fryzjerskich
- technik usług kosmetycznych
- technik BHP

2 oddziały po 32 osoby w zawodzie w zależności od naboru